

# Bibliothèque de l'IUMSP

---

Infos sur le site web de l'institut: <http://www.iumsp.ch> / bibliothèque

## Catalogue

- Notre bibliothèque fait partie du **Réseau Saphir** et notre catalogue collectif est accessible en ligne.
- **URL**  
<http://www.saphirdoc.ch>
- **Emprunts de livres**
  - S'inscrire à la bibliothèque (remplir la fiche d'inscription)
  - Repérer le livre dans le catalogue et retenir la cote de classification (ex. de classification : WK-810-USA-Dia-2011)

Monographie | Bibliothèque(s) : IUMSP | Classif. IUMSP : WK-810-USA-Dia-2011 | N° SAPHIR 86414

### **Diabetes public health : from data to policy**

**Auteurs :** Narayan, K. M. Venkat Ed.  
**Lieu/dates :** Oxford : Oxford University Press, 2011

- Venir le chercher à la bibliothèque (certains documents ne peuvent pas être empruntés : les annuaires, les dictionnaires, etc.)
- Sortir la fiche du livre et la remplir avec votre nom et la date du jour (ne pas remplir la colonne « retour » !), poser la fiche vers l'ordinateur de l'accueil (prêt = 28 jours)
- Retour des prêts : déposer le livre sur le rayon ad hoc de l'étagère du desk (à droite en entrant à la bibliothèque).

## Recherches bibliographiques

On accède aux bases de données depuis le site de la BiUM :

<http://www.chuv.ch/bdfm> dans le pavé « Rechercher, identifier des références »

- **Ovid** : <http://gateway.ovid.com/autologin.html>

Pour pouvoir enregistrer des recherches, il faut d'abord se créer un compte personnel :

- Entrer dans Ovid, choisir une base de données, cliquer sur le bouton « Mon compte » et suivre les instructions.

- **Web of science** : <http://wos.consortium.ch/> (voir impact factor – citations plus bas).
- **PubMed** : <http://www.pubmed.org>

### **Impact factor – Citations**

- Le facteur d'impact d'une revue peut être trouvé dans le Journal Citation Report : [http://www.isiknowledge.com/?DestApp=JCR&locale=en\\_US](http://www.isiknowledge.com/?DestApp=JCR&locale=en_US)
- Dans Web of science, on trouve les citations d'articles : <http://isiknowledge.com>

### **Se procurer les articles en texte intégral**

- **Directement sur Ovid**  
Si un article est disponible depuis Ovid, vous pouvez cliquer directement sur « Full text »  
« Abstract. Complete Reference. Full Text (Buy Now). Library Holdings. Document Delivery. Internet Resources ».

- **Perunil**  
<http://perunil.unil.ch/perunil/periodiques/index.html>  
Si un mot de passe est nécessaire (pastille jaune), vous le trouvez dans la description de l'accès, après avoir cliqué sur le titre du journal

PubMed : <http://www.pubmed.org> On peut afficher directement le full text si Perunil a l'accès par IP

Ex. :

[http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Retrieve&db=pubmed&dopt=Abstract&list\\_uids=14760131](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Retrieve&db=pubmed&dopt=Abstract&list_uids=14760131)

Les titres complets ou abrégés des périodiques peuvent être trouvés sur PubMed dans la base « Journals in NCBI Databases » (Ex : Am J Epidemiol) : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals>

- **A la bibliothèque de l'IUMSP**  
Les informations concernant nos collections de périodiques sont accessibles dans Saphir / onglet « revues » : [http://www.saphirdoc.ch/saphir\\_revues.htm](http://www.saphirdoc.ch/saphir_revues.htm)  
Les années 2005 et suivantes sont à la bibliothèque, les années antérieures au compactus (s'adresser à Francine).

- **A la BiUM (Bibliothèque du CHUV)**  
Les photocopies sont payantes, mais une carte est disponible chez nous.

Années 1991-2005 : libre accès (1991-2003 dans le compactus de la BiUM)

Années 1990 et avant : faire la demande par l'intermédiaire de notre bibliothèque.

- **Autres articles**

Faire la demande à notre bibliothèque, auprès de Francine.

Remettre les références complètes : auteurs, titres, journal, années, page de début et de fin (le mieux est de les envoyer par [email](#) à Francine).

## **Logiciel de références bibliographiques EndNote**

- **Mode d'emploi**

Un mode d'emploi complet de EndNote X4 :

<http://www.endnote.com/support/helpdocs/EndNoteX4-Accessibility-VPAT.pdf>

Un mode d'emploi simplifié est disponible sur le wiki de la BiUM:

[flyeren\\_bfmge\\_modifs\\_pi\\_20100503.pdf](flyeren_bfmge_modifs_pi_20100503.pdf)

- **Version démo** : <http://www.endnote.com/endemo.asp>

- **Une bibliothèque = 2 fichiers**

xxx.enl (EndNote Library)

xxx.Data (dossier qui contient les documents liés aux références)

Si l'on change une bibliothèque de lieu de stockage, il faut veiller à déplacer les 2 fichiers.

- **Importation de références**

- Directement depuis EndNote: se mettre sur « PubMed » dans la colonne de gauche et saisir les critères de recherche dans l'onglet « Online search » de la partie de droite.

- Depuis Ovid : faire sa sélection depuis Ovid /exporter / exporter vers « EndNote » et sélectionner les champs (référence complète)/ exporter la ou les citations / sélectionner EndNote. Les références sont importées dans la base ouverte ou Le système demande quelle bibliothèque ouvrir, sélectionner une bibliothèque et les références y sont importées (sans avertissement en cas de doublons).

- **EndNote et Word**

Si les 2 programmes sont installés sur le poste, un onglet EndNote X4 s'installe dans Word 2007.

En travaillant avec cet onglet sélectionné, on peut importer des références directement de EndNote et les lier à son document Word (citations et bibliographie).